



CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"

Via Leonardo da Vinci, 8 - 67100 L'Aquila

Tel.0862/24291- 23178 Fax 0862/404565 – 0862/23178

e-mail aqvc050005@istruzione.it [sito web convittocotugno.gov.it](http://sito.web.convittocotugno.gov.it)

Distretto scolastico n. 1 Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

Licei annessi:

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Agli alunni e alle alunne delle classi terze di tutti gli indirizzi
Agli alunni e alle alunne delle classi quarte interessati/e al recupero del corso
Alle loro famiglie
Alle/Ai docenti tutor dell'ASL
Alle referenti ASL prof.sse Francesca Del Papa, Marina De Marco e Rita Alloggia
Alla coordinatrice ASL prof.ssa Tiziana Falancia

OGGETTO : Corso di formazione e-learning sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (piattaforma MIUR online per la gestione dell' ASL)

In relazione a quanto anticipato dalle docenti referenti ASL in occasione dell'incontro del 5 giugno u.s., durante il quale le studentesse e gli studenti presenti si sono registrati sulla piattaforma in oggetto, si comunica la modalità di realizzazione della **formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro**. Le studentesse e gli studenti realizzeranno tale formazione nella modalità e-learning realizzata dal MIUR in collaborazione con l'INAIL relativamente al **modulo disponibile di 4 ore**.

Dal giorno della pubblicazione del presente avviso, entro e non oltre il 15 luglio prossimo, ogni studente o studentessa dovrà:

- accedere con le proprie credenziali;
- seguire il corso e superare il test finale (si precisa che in caso di fallito superamento del test per tre volte consecutive il corso dovrà essere nuovamente svolto, prima di affrontare la verifica finale).

Si consiglia di svolgere la suddetta attività con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza.

Dopo il 15 luglio la scuola:

- procederà ad esportare gli attestati sotto forma di archivio, sul quale la Dirigente Scolastica applicherà la firma digitale;
- successivamente l'archivio firmato sarà importato nuovamente sulla piattaforma e gli studenti e le studentesse potranno recuperare gli attestati nell'apposita sezione (sicurezza> Attestato corso > Azioni > Esporta attestato).

Si rende inoltre noto che ogni studentessa o studente non ancora accreditato/a sulla Piattaforma potrà farlo autonomamente, seguendo tale procedura: INIZIA SUBITO> STUDENTESSE E STUDENTI > REGISTRATI

Per eventuali dubbi o chiarimenti, relativi alla procedura dell'accreditamento, ci si potrà rivolgere alla Segreteria degli Alunni.

http://www.istruzione.it/alternanza/la-piattaforma_tutorial.html (cliccando sul link è possibile accedere direttamente alla pagina della piattaforma).

L'Aquila, 11 giugno 2018

F.to La Dirigente Scolastica
Serenella Ottaviano

***copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale***