



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. TORLONIA - V. BELLISARIO"

VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863.413109 📠 0863.411812 🖨 AQISO1200R@ISTRUZIONE.IT 📄 C.F. 90038810660



LICEO CLASSICO "A. TORLONIA"

VIA MARCONI, 37 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863.413109 📠 0863.411812

SEDI

LICEO ARTISTICO "V. BELLISARIO"

VIA XX SETTEMBRE, 425 - 67051 AVEZZANO (AQ)

☎ 0863.599333 📠 0863.599582



Destinatari	Atti dell'istituto
	Albo dell'istituto
	Scuole della Provincia
	Tutti gli interessati
	DSGA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - A.TORLONIA - V.BELLISARIO-AVEZZANO
 Prot. 0005006 del 06/08/2018
 (Uscita)

OGGETTO: BANDO Individuazione esperto esterno quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale;
- l'art. 32, c.2, lett. A, del citato D.L.vo n.81/08 prevede che negli istituti di istruzione il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il RSPP individuandolo tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 e che si dichiara a tale fine disponibile;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica; a tale fine si precisa che il Dirigente scolastico affiderà l'incarico utilizzando i criteri più avanti esposti, fatto salvo il rapporto fiduciario con il Dirigente medesimo; all'atto della stipula del contratto è necessario anche tener conto dei seguenti elementi: a) esperienza professionale, affidabilità, continuità; b) partecipazione a progetti inerenti l'ambito dell'incarico; c) curriculum vitae.
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- Constatato che non ci sono risorse interne all'I.I.S disposte ad assumere l'incarico in oggetto;

indice il bando per l'individuazione della figura in oggetto.

Le prestazioni richieste sono:

1. attività di monitoraggio riguardo la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi, senza oneri di trasferta, in ogni caso di cambiamento strutturale e/o organizzativo rilevante e in ogni occasione in cui, su richiesta motivata, il D.S. o il R.S.P.P. lo reputino opportuno. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e detti sopralluoghi saranno funzionali a procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli A.S.P.P. per la redazione del documento di valutazione dei rischi;
2. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IIS, nel rispetto della normativa vigente;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5. elenco degli adempimenti tecnico-amministrativi mancanti;
6. proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
7. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc) e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
8. collaborazione puntuale per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
9. assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione e analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
10. elaborazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
11. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D.lgs.;
12. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la elaborazione e/o aggiornamento del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I. - art. 26 comma 2 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.);
13. aggiornamento dei percorsi, sulle planimetrie, dove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D. M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di calamità. Per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, il RSPP curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico della Provincia per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico;
14. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie disicurezza;
15. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
16. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
17. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

18. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
19. partecipazione alle riunioni sulla sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
20. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
21. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. somministrazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del citato Decreto Legislativo con cadenza annuale obbligatoria per tutto il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
24. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
25. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
26. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
27. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
28. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
29. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
30. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia assolvendo in modo ottimale a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. impiegandovi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previste dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. e 106/09. Tutti i materiali documentabili prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di lavoro (DS) nonché in formato elettronico su CD direttamente al Datore di lavoro (Dirigente Scolastico).

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine a tutto ciò di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto n. 81/08 e s.m.i..

L'esperto selezionato, a parità di costo, avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema la misure di sicurezza e salute, generale e specifica, se in possesso di requisiti di legge (D. I. 06/03/2013).

Si precisa che l'Istituzione scolastica è composta da due sedi, ubicate in via Via Marconi, 37 – Avezzano (AQ) e in Via XX Settembre, 425 – Avezzano (AQ).

Per l'incarico svolto il compenso previsto è pari ad € 2.100,00 per ogni anno, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, IVA e/o spesa di altro genere.

Il corrispettivo sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (Trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Un'apposita commissione, costituita dal dirigente scolastico, da un docente e da un assistente amministrativo, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER GRADUATORIA FINALE

diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008 e s.m.i. o riconosciuto corrispondente ai sensi della normativa vigente.	25 punti
diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5 punti
iscrizione albo professionale ingegneri o architetti.	5 punti
iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni.	5 punti
per ogni anno di incarico prestato in questo IIS., in qualità di RSPP.	2 punti
	(max 14 punti)
per ogni esperienza maturata nel settore c/o altre istituzioni scolastiche. (max 10 punti)	1 punto
<i>per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici.</i> (max 10 punti)	1 punto
<i>docente formatore per la sicurezza</i>	10 punti
<i>per ciascuna docenza In corsi di formazione e corsi universitari coerenti con il profilo richiesto</i>	1 punto (max 10 punti)
offerta economica applicando la seguente formula: $x = 6 \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$	(max 6 punti)
TOTALE MASSIMO	100 PUNTI

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica entro **le ore 13,00 del 27/08/2018** la domanda di partecipazione corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà compilato secondo i modelli allegati, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata, la busta chiusa dovrà contenere la dicitura "Istanza incarico RSPP per gli a.s. 2018/2019 – 2019/2020" (non fa fede il timbro postale)
- a mezzo posta elettronica certificate all'indirizzo aqis01200r@pec.istruzione.it con la dicitura all'oggetto: "Istanza incarico RSPP per gli a.s. 2018/2019 – 2019/2020"
- mediante consegna a mano, la busta (chiusa) dovrà contenere la dicitura "Istanza incarico RSPP per gli a.s. 2018/2019 – 2019/2020".
- presso l'ufficio protocollo dell'Istituto "Torlonia", via Marconi, 37 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 13,30. Si fa presente che il 14/08/2018 l'ufficio di segreteria è chiuso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine indicato, o le domande prive della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma I lettera d" del l), Legge 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetti di incarico;

Al presente bando vengono allegati:

1. domanda di partecipazione (All.1)
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) (All.2)

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 34, comma 4 del D.M. 44/01;

Esaminate le domande la Scuola pubblicherà la relativa graduatoria nelle stesse modalità del presente avviso di selezione. Trascorsi 5 giorni per eventuali reclami, si procederà all'aggiudicazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs 195/93. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Ai sensi del D.lgs 11. 96/2003, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Maria Rosa RANALLETTA, mentre responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente SCOLASTICO Prof.ssa Anna Maria Fracassi: Gli interessati possono effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche previo appuntamento con il DSGA di questo Istituto (telef. 0863/413109).

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Avezzano.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Annamaria Fracassi