



**CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"**

Via Leonardo da Vinci, 8 - 67100 L'Aquila

Tel. 0862/24291 – Fax 0862/23178

e-mail [aqvc050005@istruzione.it](mailto:aqvc050005@istruzione.it) sito web [convittocotugno.gov.it](http://convittocotugno.gov.it)

Distretto scolastico n. 1 Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

Licei annessi:

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO

**Alle /ai Docenti  
Alla DSGA**

**al SITO WEB**

**Oggetto: Corso di alfabetizzazione informatica di 1° livello e utilizzo Registro Elettronico Spaggiari**

Si comunicano il calendario e gli argomenti delle lezioni previste per il corso in oggetto.

Si rammenta a tutte/i le/i Docenti che è INDISPENSABILE avere padronanza e autonomia nell'utilizzo di tutte le voci di menu del Registro Elettronico (ad esempio: lettura avvisi e circolari, giustificazione assenze e ritardi studentesse e studenti, adozione libri di testo, operazioni propedeutiche ad ogni consiglio di classe, etc.), soprattutto in vista degli scrutini di fine anno.

Le lezioni si terranno di mercoledì presso il laboratorio linguistico dalle ore 14:30 a partire dall'11 aprile 2018.

Le/i docenti che avevano manifestato interesse al corso sono pregati di dare conferma della loro partecipazione in vicepresidenza, al prof. Di Nino o alla prof.ssa Salvemme

**Modulo 1 – Concetti di base del PC (2 ore)**

**Mercoledì 11/04/2018 dalle 14:30 alle 16:30**

Hardware e software

Componenti principali di un Computer

Utilizzo del mouse e della tastiera

Sistema operativo Windows

Gestione file e cartelle

Creare e salvare documenti in diversi formati

Come cercare un documento, file e cartella sul PC

Esercizi pratici sull'utilizzo del Computer

**Modulo 2 – Scrivere su Word (3 ore)**

**Mercoledì 18/04/2018 dalle ore 14:30 alle ore 17:30**

Creazione di un nuovo documento

Aprire e salvare un documento  
Gli elementi dell'area di lavoro  
Formattazione di un documento: carattere, allineamento ecc.  
Funzioni della barra degli strumenti (copia/incolla/taglia)  
Inserire immagini e tabelle  
Salvare, convertire e stampare un documento  
Esercizi pratici sull'utilizzo di Word

### *Modulo 3 – Internet (2 ore)*

**Mercoledì 2/05/2018 dalle ore 14:30 alle ore 16:30**

Avviare il browser  
Come cercare su internet  
Salvare e stampare una pagina internet  
Aprire, scaricare e salvare un documento da internet  
Esercizi pratici sull'utilizzo di internet

### *Modulo 4 – La Posta elettronica (2 ore)*

**Mercoledì 9/05/2018 dalle ore 14:30 alle ore 16:30**

A cosa serve la posta elettronica  
Come si crea un indirizzo di posta elettronica (mail)  
Invio/rubrica/ allegati  
Come si salva la posta  
Esercizi con la posta

### *Modulo 5 – Registro Elettronico Spaggiari (3 ore)*

**Mercoledì 16/05/2018 dalle ore 14:30 alle ore 17:30**

Adozione libri di testo  
Operazioni di fine anno scolastico: inserimento proposte di voto, condotta, recuperi, riepiloghi assenze e ritardi/uscite anticipate  
Scrutini online

L'Aquila, 05/04/2018

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Serenella Ottaviano