



CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"

Via Leonardo da Vinci, 8 - 67100 L'Aquila

Tel.0862/24291 - 23178 Fax 0862/404565 - 0862/23178

e-mail agvc050005@istruzione.it sito web convittocotugno.gov.it

Distretto scolastico n. 1 Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

Licei annessi:

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

ART. 1- FINALITA'

I viaggi di istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi di insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

ART. 2- Tipologia dei viaggi

Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche, che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede.

Si prevedono un'uscita nella città dell'Aquila e nel territorio circostante per le seconde classi di tutti gli indirizzi e una visita guidata in luoghi di interesse artistico, archeologico, culturale coerenti con i piani di studio dei singoli indirizzi per le terze classi dei singoli indirizzi. Tali attività si svolgeranno per classi parallele.

Sono da considerarsi **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano più pernottamenti fuori sede delle studentesse e degli studenti che, pertanto, presentano una maggiore complessità organizzativa.

I viaggi di istruzione si distinguono in due tipologie differenti:

- Viaggi progetto. Si tratta di attività didattica a tutti gli effetti, progettata e realizzata attraverso UDA dai singoli consigli di Classe supervisionati dai docenti referenti. Il viaggio rappresenta una delle fasi dell'UDA e prevede strumenti di valutazione e feedback.
- Viaggi di istruzione propriamente detti

Rientrano nella prima tipologia:

- ✓ il viaggio a Palermo delle classi quarte delle Scienze Umane e LES;
- ✓ il viaggio della terza e della quarta del Liceo Musicale
- ✓ il viaggio a Siracusa delle Quarte del Liceo Classico.

Per questa tipologia di viaggio, che si configura come attività didattica a tutti gli effetti, i costi devono essere tali da consentire la partecipazione di tutti gli studenti e le studentesse. Tetto massimo di spesa proposto per il viaggio a Palermo non può superare i 200 euro; per il viaggio a Siracusa, in considerazione del costo dei biglietti per l'ingresso a teatro, il tetto massimo si colloca sui 350 euro. Nell'eventualità che il tetto di spesa fosse superato, la scuola compatibilmente con il piano finanziario annuale, si impegna a contribuire alle spese per alleviare il peso alle famiglie e garantire la partecipazione di tutti e tutte.

Se il viaggio si configura anche come percorso di ASL, il sostegno alle famiglie può provenire dai fondi dedicati.

Si prevedono:

- Un viaggio di istruzione in Sicilia per le classi quarte del Liceo Classico, per assistere alle tragedie greche al teatro di Siracusa;
- Un viaggio di istruzione in Sicilia per le classi quarte del Liceo delle Scienze Umane e del Liceo Economico-sociale nell'ambito del progetto di cittadinanza attiva, in collaborazione con l'ONLUS SOLIDARIA di Palermo;
- Un viaggio di istruzione per la classe terza e quarta del Liceo Musicale, da effettuare ad anni alterni, in una città italiana che si distingua nel panorama dei teatri lirici o delle stagioni dei concerti per assistere ad uno spettacolo musicale di particolare interesse.

Rientrano nella seconda tipologia i viaggi di istruzione delle quinte classi.

Si prevedono:

- Un viaggio di istruzione nei luoghi classici della Grecia o nella Sicilia occidentale, per le classi quinte del Liceo Classico;
- Un viaggio di istruzione a Salisburgo e Vienna (o in altre città europee la cui visita abbia una significativa ricaduta nel percorso di studi delle studentesse e degli studenti) per le classi quinte del Liceo delle Scienze Umane ed Economico -sociale e del Liceo Musicale;
- Per le classi quinte del Liceo linguistico il viaggio di istruzione coinciderà con uno stage.

Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera del **Consiglio d'Istituto**.

I limiti economici del bilancio impongono che tutte le iniziative in questione siano a carico delle studentesse e degli studenti partecipanti, ad eccezione degli stage eventualmente finanziati dai Fondi Europei.

ART. 3 - Pianificazione delle attività.

Classi seconde e terze: nel primo Consiglio di classe del mese di Settembre / Ottobre viene stabilita la meta delle uscite didattiche e delle visite guidate (per classi parallele), vengono individuati i docenti accompagnatori e il periodo di svolgimento;

Classi quarte e quinte: nel primo Consiglio di classe del mese di Settembre /Ottobre viene recepita la meta del viaggio di istruzione relativo ai singoli indirizzi, vengono individuati i docenti accompagnatori e il periodo di svolgimento.

I docenti coordinatori di classe comunicheranno alle studentesse e agli studenti la meta e il periodo di svolgimento dell'attività e acquisiranno le adesioni da parte delle/degli stesse/i.

Considerata la valenza didattica dei viaggi d'istruzione relativamente ai fini didattici, culturali e relazionali, ogni classe interessata dovrà partecipare preferibilmente al completo, o comunque con almeno 2/3 delle studentesse e degli studenti, che verseranno, se necessario, una quota di acconto. La quota versata a titolo di caparra non verrà restituita, se non per causa da addebitare alla scuola o malattia grave dell'alunna/o.

Nel caso in cui per motivi disciplinari il consiglio di classe decida di non far partecipare alcune studentesse o studenti al viaggio d'istruzione, il calcolo dei due terzi del numero dei partecipanti verrà fatto senza tener conto di tali alunni.

Nessun viaggio potrà essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di detto numero degli alunni, **salvo deroga deliberata dal Collegio e dal Consiglio di Istituto**.

I docenti coordinatori di classe riferiranno tutte le informazioni acquisite alle/ai docenti componenti la Commissione Viaggi di istruzione.

Commissione Viaggi di Istruzione

I Consigli di classe si avvarranno, per gli aspetti organizzativi, della collaborazione della **Commissione Viaggi di Istruzione, costituita da due docenti per singolo indirizzo e un assistente amministrativo**, nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica, alla quale sono assegnati compiti di consulenza e coordinamento nella predisposizione e raccolta di informazioni, di materiale di documentazione e didattico e di collaborazione con la segreteria per la formalizzazione dei rapporti contrattuali con le Agenzie e/o Enti esterni.

La DSGA affianca la **Commissione** con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con la Dirigente Scolastica, responsabile della gestione.

Non rientra nelle competenze della Commissione viaggi l'organizzazione di eventuali i viaggi studio all'estero, che sarà invece a cura dei docenti referenti del Liceo Linguistico e del Liceo classico internazionale.

Considerata l'opportunità di non sottrarre tempi eccessivi alle attività curriculari, si fissa in 7 giorni il periodo massimo utilizzabile.

Non possono essere organizzati viaggi negli ultimi 30 giorni di lezione, eccezion fatta per la partecipazione delle classi alle Rappresentazioni Classiche dell'I.N.D.A presso il Teatro Greco di **Siracusa**.

ART. 4- Destinatari

Le studentesse e gli studenti potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà.

Le/gli allieve/i partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre a libretto-tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente.

Prima della partenza i genitori delle/degli allieve/i partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico- sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano le/i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore delle/degli interessate/i.

Durante i viaggi d'istruzione le/gli allieve/i hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.

Per le studentesse e gli studenti non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.

ART. 5- Docenti accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma, individuato all'interno del consiglio della classe partecipante.

Deve essere assicurata la presenza di un accompagnatore ogni 15 allievi. (Il calcolo si effettua sul totale dei partecipanti al viaggio o alla visita guidata)

Ogni Consiglio di classe indica i nominativi delle/i docenti accompagnatori effettivi più un accompagnatore supplente.

Per l'individuazione dei docenti accompagnatori al viaggio a Siracusa, per la visione di tragedie al Teatro greco, si darà precedenza ai docenti disponibili titolari della cattedra A013. Verificata la disponibilità, la Dirigente Scolastica conferisce formale incarico.

La Dirigente Scolastica, qualora non assuma ella stessa l'incarico di "responsabile di viaggio", conferisce detto incarico ad una/un docente, la/il quale avrà il compito di impartire direttive al gruppo al fine di una migliore organizzazione e coordinamento.

Ai sensi dell'art. 2047 C.C. e art. 61 della Legge n.312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati. Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità della Dirigente Scolastica, se presente, o delle/dei docenti accompagnatori.

E' fatto divieto assoluto di partecipazione ai viaggi di istruzione di terze persone, quali parenti e affini degli alunni e dei docenti accompagnatori.

Art.6 – Allieve/i diversamente abili

Onde assicurare il diritto delle/degli allieve/i con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all' Agenzia di viaggio e alle strutture riceventi la presenza di dette/i allieve/i, alle/ ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per le/gli allieve/i non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.

In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista la presenza di un familiare che parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve necessariamente essere il docente di sostegno, ma può essere qualunque membro della comunità scolastica, quale docente, collaboratore scolastico assegnato per l'assistenza alla persona, in deroga al divieto generale previsto dall'art.5.

Art.7 – Organizzazione e gestione

L'intera organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione rientra nella completa autonomia decisionale e nelle responsabilità degli organi di autogoverno della scuola.

La copertura finanziaria dei viaggi di istruzione è a completo carico degli allievi partecipanti, che versano un contributo per coprire l'intera spesa. Pertanto, nella proposta di viaggio deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque, da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità del viaggio di istruzione.

La dirigente scolastica, dopo l'adozione del "Piano Annuale dei viaggi di istruzione", invita almeno numero tre ditte a presentare offerte di preventivo e nomina una commissione ad hoc per la valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per quanto riguarda il viaggio a Palermo delle classi quarte del SU e LES, l'organizzazione può essere affidata direttamente alla cooperativa SOLIDARIA, insieme alla quale da anni si realizza il progetto delle attività e con la quale è in atto una convenzione per ASL. Tale affidamento abbatte notevolmente i costi del viaggio ed è anche funzionale alla realizzazione del programma così come strutturato dalla scuola in collaborazione con la Cooperativa.

Individuata l'agenzia di viaggio aggiudicataria e reso noto il costo-unitario, le gli allieve/i partecipanti versano sul ccp dell'istituto la quota a saldo, che è calcolata secondo la formula "all inclusive", ovvero comprensiva del viaggio, servizi di ristorazione e alberghieri, accessi a musei, altro.

Art.8 – Polizza assicurativa

La DSGA avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni durante i viaggi di istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.

Art.9 – Norme finali

Il presente Regolamento si applica a partire dall' a.s. 2018/2019.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

REGOLAMENTO SCAMBI CULTURALI E STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO

1. CONSIDERAZIONI PRELIMINARI
2. FINALITÀ
3. OBIETTIVI TRASVERSALI
4. OBIETTIVI LINGUISTICI
5. ALUNNI PARTECIPANTI ALLO SCAMBIO
6. FASI
7. PERIODO E DURATA
8. PROGRAMMAZIONE
9. COORDINATORE
10. COSTI
11. MODALITÀ ORGANIZZATIVE
12. VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI RISULTATI.

1. CONSIDERAZIONI PRELIMINARI

Gli scambi culturali con l'estero, nonché gli stage linguistici sono elementi costitutivi del PTOF e sono parte integrante dell'attività curricolare dell'Indirizzo Linguistico e dell'indirizzo internazionale del Liceo classico.

Essi scaturiscono dalla proposta di una équipe di insegnanti che collabora ormai da svariati anni.

2. FINALITÀ

- Crescita personale dei partecipanti attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali, sociali e umani.

- Presa di coscienza della propria realtà socioculturale tramite il contatto e il confronto diretto con ambienti sociali e scolastici stranieri.
- Formazione di una coscienza europea e di competenze di cittadinanza.

3. OBIETTIVI TRASVERSALI

- Educazione interculturale.
- Sviluppo del senso di responsabilità, della capacità di adattamento a situazioni nuove e dell'autonomia.
- Prevenzione del disagio educativo.
- Riduzione del fenomeno dell'insuccesso scolastico.

4. OBIETTIVI LINGUISTICI

- Sviluppo e consolidamento della competenza comunicativa, intesa come capacità di utilizzare la lingua in contesti reali (Task-based Approach).
- Sviluppo e rafforzamento dei processi logici attraverso la riflessione sul sistema della lingua straniera e sulla valenza culturale degli atti comunicativi.

5. ALUNNI PARTECIPANTI ALLO SCAMBIO/STAGE

Gli scambi sono rivolti alle classi seconde, terze e quarte del Liceo Linguistico. Nel caso non fosse possibile organizzarli, si potranno svolgere degli stage sostitutivi. Per le classi quinte del Liceo Linguistico si ipotizza uno stage in inglese, in sostituzione del viaggio d'istruzione. Tale attività è finalizzata al potenziamento delle competenze linguistiche in previsione della seconda prova d'esame.

Per le classi del Liceo Classico internazionale si prevedono stage annuali in Gran Bretagna, da realizzare nel corso dell'anno scolastico.

In caso di presenza di alunni disabili, è previsto il supporto del docente di sostegno o dell'assistente, qualora autorizzato dal Comune e senza oneri per l'Istituto. Laddove necessario, si potrebbe consentire la partecipazione anche di un genitore, senza aggravio di spesa per la scuola e a seguito di stipula assicurativa a carico del familiare.

Si avrà cura di attivare gli scambi tra studenti della stessa età o con una differenza di al massimo, due anni.

6. FASI DI PROGRAMMAZIONE

- La definizione del Progetto avverrà all'interno del Dipartimento di Lingue Straniere all'inizio dell'anno scolastico con la collaborazione di eventuali colleghi di altre discipline che daranno la disponibilità. Lo stesso Dipartimento si farà carico di proporre il tour operator o il contatto in Gran Bretagna per l'organizzazione degli stage per gli stage e le scuole partner adatte ad ogni singolo progetto di scambio.

- Approvazione del Consiglio di Classe che individua le modalità, le attività e gli insegnanti accompagnatori con un eventuale supplente.

- Approvazione da parte del Collegio dei Docenti e delibera del Consiglio d'Istituto.

- Realizzazione dello scambio in due fasi: ospitalità in Italia e viaggio nel paese partner. Realizzazione dello stage in un'unica fase di viaggio e permanenza in loco.

- Verifica dell'attività svolta e valutazione qualitativa dei risultati attraverso la somministrazione di questionari e/o test di lingua.

7. PERIODO E DURATA

Periodo e durata saranno concordati con le scuole partner, fermo restando che gli scambi si possono svolgere nel corso dell'intero anno scolastico e, qualora fosse necessario, anche distribuendo le due fasi in due anni scolastici. La permanenza all'estero e l'ospitalità in Italia potranno durare da 5 a 10 giorni, in correlazione con le esigenze e le proposte delle scuole partner. Anche gli stage potranno essere svolti in qualsiasi momento dell'anno e avranno una durata massima di 15 giorni.

8. DOCENTE COORDINATORE ED ACCOMPAGNATORI

Il Consiglio di Classe nomina un docente coordinatore, nonché i docenti accompagnatori nella misura di almeno due per ogni viaggio. Per gruppi superiori ai trenta alunni, un docente in più per ogni 15 alunni.

Il coordinatore organizza tutte le attività in collaborazione con i colleghi, gli alunni e le loro famiglie. Cura i contatti con la scuola partner e assicura il raccordo tra il Collegio dei Docenti, il Consiglio d'Istituto, la segreteria della scuola, gli alunni e le loro famiglie.

9. COSTI

Costi a carico delle famiglie:

- servizio trasporti da e per gli aeroporti.
- Biglietti aerei di andata e ritorno.
- Ospitalità del partner straniero o soggiorno all'estero in caso di stage.
- Una o due escursioni di carattere giornaliero in occasione della fase di accoglienza.

Trattandosi di attività didattica a tutti gli effetti **il costo complessivo degli scambi per ogni famiglia non può superare i 350 euro. In caso di sfioramento di tale cifra**, la scuola, compatibilmente con il piano finanziario annuale, contribuirà, alleviando il carico delle famiglie, alle spese di accoglienza, **per consentire la partecipazione di tutti e tutte.**

10. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il Docente coordinatore, in collaborazione con lo staff di presidenza e la segreteria organizza le attività. L'organizzazione tecnica dello scambi (prenotazione e acquisto biglietti, prenotazione visite, documenti per l'espatrio) è di competenza dell'ufficio di segreteria della scuola.

11. VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI RISULTATI

Il Dipartimento, in collaborazione con i coordinatori dei singoli scambi, presenterà al termine dell'anno scolastico una relazione sulle attività svolte.

Allegato al regolamento scambi culturali

REGOLAMENTO INTERNO

- 1) I docenti di lingua straniera del Liceo Linguistico individueranno tra di loro il referente del progetto scambi/stage, il quale provvederà a presentare, supervisionare e a coordinare le diverse attività.
- 2) I singoli docenti di lingua avranno cura di stabilire i contatti con le scuole partner e ognuno sarà referente del proprio progetto.
- 3) All'inizio dell'anno, in fase di programmazione delle attività didattiche, oppure nel momento in cui si profilasse la possibilità di acquisire una nuova scuola partner, i docenti referenti presenteranno il progetto al consiglio di classe.
- 4) Qualora si trattasse di classe articolata per la terza lingua, il consiglio di classe avrà cura di progettare scambi o stage per entrambe le componenti, di sicuro nello stesso anno e, possibilmente, in periodi coincidenti.
- 5) Gli scambi potranno essere realizzati in qualsiasi momento dell'anno scolastico e, se necessario, ripartendo le due fasi in anni consecutivi.
- 6) Il consiglio di classe individuerà al suo interno il secondo accompagnatore e gli eventuali supplenti.
- 7) Il referente convoca le famiglie degli studenti, espone il programma di massima e comunica il costo approssimativo dell'attività.
- 8) La segreteria, nella figura di un applicato individuato con mansioni specifiche, provvederà a svolgere un'indagine di mercato e successivamente ad acquistare, previo accordo con il docente referente, il pacchetto viaggio.
- 9) Dal momento che gli scambi culturali sono attività didattica a tutti gli effetti, si ritiene che un costo complessivo di 350 euro sia il massimo che le famiglie debbano sostenere. Tale cifra potrà essere versata dalle famiglie in due o tre rate nel corso dell'anno scolastico.
- 10) Nel caso in cui il costo dello scambio eccedesse i 350 euro, la scuola provvederà a sostenere le famiglie per l'importo eccedente.
- 11) Costi a carico della famiglia, fino ad un massimo di 350 euro:
 - Viaggio A/R + transfer da e per gli aeroporti (in Italia e nel paese straniero)*
 - Ospitalità del partner straniero (vitto, alloggio e spese accessorie)
 - Costi per escursioni sul territorio

*nell'eventualità che il partner garantisca il trasferimento della delegazione italiana da e per l'aeroporto nel suo paese, il costo del trasferimento degli ospiti stranieri da e per Fiumicino sarà sostenuto dalle famiglie aquilane.
- 12) Costi a carico della scuola:

L'organizzazione dell'ospitalità dei docenti stranieri sarà a carico del team di insegnanti coinvolti negli scambi, ai quali verranno poi riconosciute un numero uguale di ore dal Fondo d'Istituto per la realizzazione di ciascuna attività. Le ore verranno indicate nei singoli progetti.